



Vilkår og betingelser for tilmelding

1. BETALING AF AFGIFTER

- 1.1. Hvis du ansøger om et Tier 4-visum, skal du betale hele kursusafgifter med din ansøgning for at sikre en plads på et kursus.
- 1.2. Hvis du ikke har brug for et Tier 4-visum for at studere, skal du betale mindst 250 £ depositum, eller hele kursusafgifter med din ansøgning for at sikre en plads på et kursus.
- 1.3. Fuld gebyrer skal betales 28 dage før kursets start. Hvis du bestiller et kursus mindre end 28 dage før kursets start, skal de samlede gebyrer betales straks.
- 1.4. Hvis du har brug for et Certificate of Acceptance of Studies (CAS) for at ansøge om et Tier 4 General Student-visum, udsteder vi kun dette, når vi har modtaget dine fulde studiegebyrer.
- 1.5. Hvis du har brug for et STSV-brev (Short Term Study Visa), vil vi kun udstede dette, når vi har modtaget hele studieafgift.
- 1.6. Hvis du modtager finansiel sponsorering, kræver vi et brev fra en officiel instans, hvoraf du vil studere ved Greater Brighton Metropolitan College, dit navn og kurset du vil studere.
- 1.7. Ingen afdragsbetalinger er tilladt for studerende, der vurderes som internationale gebyr betalere.

2. Afbestillinger og refusioner

- 2.1. Kollegiet justerer ikke gebyrer for tilbagekøb eller yder refusion, Dette er kun en undtagelse under særlige omstændigheder og efter aftale med finansdirektøren.
- 2.2. Hvis du afbestiller dit kursus mindre end 28 dage før planlagt ankomst, refunderer vi gebyrer, med undtagelse af £ 250 depositum. Alle aflysninger skal være modtaget skriftligt.
- 2.3. Hvis du afbestiller dit kursus 28 dage eller mere før planlagt ankomst, refunderer vi alle gebyrer, der betales, med undtagelse af uoprettelige omkostninger (f.eks. Gebyrer).
- 2.4. Hvis kollegiet har udstedt et certifikat for accept af studier (CAS), annullerer vi CAS.
- 2.5. Hvis du afbestiller dit kursus eller din bolig efter ankomst, vil der ikke blive lavet studieafgift.
- 2.6. Kollegiet refunderer ikke gebyrer for fravær, sen ankomst, tidlig afgang eller sygdom.
- 2.7. Under nogle ekstraordinære omstændigheder, kan vi blive enige om at udskyde den dag du starter dit program. Du skal informere os om din sen ankomst mindst 2 uger før din oprindelige kursus startdato.
- 2.8. Kollegiet forbeholder sig ret til at udvise en studerende for alvorlig forseelse uden refusion af gebyrer.
- 2.9. Hvor kollegiet beslutter at lukke, annullere eller ændre kurset væsentligt, vil den studerende blive tilbudt et alternativt kursus eller en fuld refusion vil blive givet.
- 2.10. Hvis en studerende ikke opnår det krævede indgangsniveau for kurset, vil kollegiet tilbyde et alternativt kursus på et passende niveau. Hvis der ikke findes et passende kursus, vil der blive givet fuld refusion.
- 2.11. Hvis en studerende har ansøgt til Greater Brighton Metropolitan College via et agentur, skal enhver anmodning om refusion ske via agenturet.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





3. VISA REFUSAL

3.1. Hvis en studerende nægtes et britisk studentvisum inden kurset starter, vil Greater Brighton Metropolitan College refundere alle gebyrer, minus eventuelle uoprettelige omkostninger (f.eks. Kureromkostninger, homestay)

3.2. Refusionsansøgningen skal indsendes inden for 30 dage efter afslaget, og de studerende skal fremlægge en kopi af afslaget fra UK Visas & Immigration (UKVI) for at kunne modtage refusionen.

3.3. Kollegiet forbeholder sig ret til at beholde det fulde depositum (250 £), hvis der er tegn på, at afslaget skyldtes manglende tilstrækkelige midler på plads, manglende levering af alle dokumenter, der kræves til en vellykket ansøgning, eller hvis der blev anvendt svigttagtige dokumenter.

4. BETALING AF TILBAGEBETALINGER

4.1. Kollegiet vil kun yde refusion til den person eller agentur, der har betalt gebyrerne. Eventuelle omkostninger afholdt af kollegiet vil blive fratrukket restitutionen.

4.2. Hvis en betaling sker via kredit- / betalingskort, refunderes refusionen direkte tilbage til samme kredit- / betalingskort.

4.3. Alle andre restitutioner betales ved kortschefer eller bankoverførsel (til konto for den person, der har foretaget betalingen).

4.4. Alle betalinger vil blive foretaget i Sterling.

4.5. Kontant refusion vil ikke blive foretaget under nogen omstændigheder.

4.6. Tillad venligst 6-8 uger for tilbagebetaling, der skal behandles.

5. VISAER

5.1. Hvis du har brug for et Tier 4-studentvisum, skal du have en bekræftelse af godkendelse for studier (CAS), inden du foretager din visumansøgning.

5.2. Hvis du har brug for et kortvarigt studievisum (STSV), skal du have visumbrev, inden du foretager din visumansøgning.

5.3. Vi udsteder kun et CAS- eller STSV-brev, hvis vi mener, at ansøgeren virkelig har til hensigt at studere, og de har opfyldt alle adgangskrav. Dette inkluderer fuld betaling af studieafgift.

5.4. Vi forbeholder os ret til at tilbagekalde eller ikke udstede et CAS- eller visumbrev, hvis vi mener, at en studerendes visumansøgning ikke lykkes.

5.5. Det er et krav fra UKVI, at eleverne viser, at de har tilstrækkelige midler. For at udstede et CAS skal vi se bevis for, at ansøgerne har nok penge til deres leveomkostninger.

5.6. Du skal informere os om ændringer i visumstatusen, hvis du foretager nogen beskæftigelse i Storbritannien og om ændringer i dine kontaktoplysninger.

5.7. Hvis du ikke overholder visumvilkårene, er det vores pligt at informere UKVI.

Accredited by the



BRITISH
COUNCIL
for the teaching
of English in the UK





6. HOMESTAY OVERNATNING

- 6.1. Indkvartering booking gebyr betales for brug af vores indkvartering placering service. Vi kan ikke levere nogen homestay-adresse, før vi har modtaget denne betaling.
- 6.2. Du skal booke indkvartering mindst 2 uger før ankomst. Indkvartering reserveret med mindre end 2 ugers varsel kan ikke garanteres.
- 6.3. Indkvartering er reserveret lørdag til lørdag eller søndag til søndag. Hvis du ønsker at blive ekstra dage, vil du blive opkrævet en daglig pris for op til 3 nætter. 4 nætter eller mere vil blive opkrævet med en hel uges sats.
- 6.4. Greater Brighton Metropolitan College har til formål at sende eleverne oplysninger om homestay mindst en uge før deres ankomstdato.
- 6.5. Vi vil altid forsøge at imødekomme dine krav, men det kan under visse omstændigheder ikke altid være muligt.
- 6.6. Studerende skal betale minimum 4 uger indkvartering ved reservation, eller fuld indkvartering gebyrer hvis mindre end 4 uger.
- 6.7. Ved ankomsten skal elever, der opholder sig i indkvartering arrangeret af kollegiet, følge en betalingsplan, hvorved de skal foretage yderligere betalinger 2 uger efter ankomsten. Derefter forestages betalinger hver 4. uge.
- 6.8. Hvis eleverne ønsker at ændre eller annullere deres bolig, skal de oplyse kollegiet og værtsfamilien skriftligt klokken 14 om fredagen for at give en komplet 7 dages varsel.
- 6.9. Hvis eleverne ændrer homestay, er det deres ansvar at arrangere transport. Greater Brighton Metropolitan College er ikke ansvarlig for eventuelle transportgebyrer.
- 6.10. Greater Brighton Metropolitan College forbeholder sig ret til ikke at arrangere indkvartering, hvis vi mener, at eleverne har opført sig urimeligt.

7. PROMOTIONELLE VIDEOER OG FOTOGRAFI

- 7.1. Greater Brighton Metropolitan College eller dets repræsentanter kan tage billeder og videoer af klasser eller andre skoleaktiviteter, der kan bruges til salgsfremmende formål. Hvis eleverne ikke ønsker at blive vist i reklamemateriale, skal de rådgive os på tidspunktet for booking.

8. ATTENDANCE

- 8.1. Kollegiet forventer, at du deltager i 100% af dine klasser. Hvis din deltagelse falder under 80%, kan de blive trukket tilbage fra kurset og ingen refusion vil blive givet. Studerende vil kun modtage et rejsedokument, hvis deres deltagelse har været 80% eller mere. Fraværsperioder på grund af ulykke eller sygdom kan ikke refunderes. Det anbefales kraftigt at udtage passende forsikring inden afrejse.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





9. HOLIDAYS

9.1. Greater Brighton Metropolitan College er lukket på alle anerkendte britiske helligdage. Der ydes ingen refusion for klasser, der ikke finder sted på disse datoer.

9.2. Hvis du planlægger at tage en ferie i løbet af dit kursus, skal du diskutere dette med os på tidspunktet for ansøgningen. Tilladelse til ferie er efter akademiets skøn og underlagt visumbestemmelser. Kontakt os for at diskutere dette.

10. DATABESKYTTELSE

10.1. Greater Brighton Metropolitan College indsamler oplysninger om alle sine medarbejdere og elever af forskellige administrative, akademiske og sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige årsager. I henhold til databeskyttelsesloven 1998, har vi brug for dit samtykke til at gøre dette.

10.2. Ved at acceptere de vilkår og betingelser, accepterer du Greater Brighton Metropolitan College behandling af personlige oplysninger på denne formular eller andre data, som kollegiet kan få fra dig selv eller andre.

10.3. De oplysninger, du angiver, kan deles med andre relevante eksterne organisationer.

11. YDERLIGERE AKTIVITETER

Internationale studerende kan deltage i vores ugentlige sociale program, som omfatter lokale aktiviteter med lav risiko. Aktiviteterne er valgfrie, den studerende betaler sine egne gebyrer, aktivitetsleder leder aktiviteten. Enhver, der deltager i disse aktiviteter, gør det på egen risiko. Ved at deltage i disse aktiviteter samtykker eleverne til medicinsk behandling, hvis det er nødvendigt, mens de ikke er på stedet.

Updated 21.03.2018/RW

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK

