



Geschäftsbedingungen

1. Zahlung von Steuern

- 1.1. Wenn Sie sich für ein Tier-4-Visum bewerben, müssen Sie mit Ihrem Antrag die vollen Kursgebühren bezahlen, um sich einen Platz in einem Kurs zu sichern.
- 1.2. Wenn Sie für ein Studium kein Tier-4-Visum benötigen, müssen Sie mit Ihrem Antrag mindestens £ 250 Anzahlung oder volle Kursgebühren bezahlen, um sich einen Platz in einem Kurs zu sichern.
- 1.3. Volle Gebühren müssen 28 Tage vor Beginn des Kurses bezahlt werden. Wenn Sie einen Kurs weniger als 28 Tage vor Beginn des Kurses bestellen, werden die gesamten Gebühren sofort bezahlt.
- 1.4. Wenn Sie ein Certificate of Acceptance of Studies (CAS) benötigen, um sich für ein Tier 4-Generalvisum zu bewerben, stellen wir dies nur nach Erhalt Ihrer vollständigen Studiengebühren aus.
- 1.5. Wenn Sie ein Kurzzeitvisum (STSV) benötigen, stellen wir dies erst nach Erhalt der vollen Studiengebühr aus.
- 1.6. Wenn Sie finanzielle Unterstützung erhalten, benötigen wir einen Brief von einer offiziellen Stelle, von der Sie am Greater Brighton Metropolitan College lernen werden, Ihren Namen und Kurs, den Sie studieren werden.
- 1.7. Für Studierende, die als internationale Honorarzahler gelten, sind keine Ratenzahlungen möglich.

2. Stornierungen und Rückerstattungen

- 2.1. Das College passt keine Gebühren für Rückkauf oder Rückerstattung an, dies ist nur eine Ausnahme unter besonderen Umständen und im Einvernehmen mit dem CFO.
- 2.2. Wenn Sie Ihren Kurs weniger als 28 Tage vor der geplanten Ankunft stornieren, erstatten wir die Gebühren, mit Ausnahme von £ 250 Kautions. Alle Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.
- 2.3. Wenn Sie Ihren Kurs mindestens 28 Tage vor Ihrer geplanten Ankunft stornieren, erstatten wir Ihnen alle gezahlten Gebühren, mit Ausnahme von irreparablen Kosten (zB Gebühren).
- 2.4. Wenn das College eine Bescheinigung über die Annahme von Studien (CAS) ausgestellt hat, brechen wir CAS ab.
- 2.5. Wenn Sie Ihren Kurs oder Wohnsitz nach der Ankunft absagen, wird keine Unterrichtsgebühr erhoben.
- 2.6. Das College erstattet keine Gebühren für Abwesenheit, verspätete Ankunft, vorzeitige Pensionierung oder Krankheit.
- 2.7. Unter einigen außergewöhnlichen Umständen können wir vereinbaren, den Tag, an dem Sie Ihr Programm starten, zu verschieben. Sie müssen uns Ihre verspätete Ankunft mindestens 2 Wochen vor dem ersten Kursbeginn mitteilen.
- 2.8. Das College behält sich das Recht vor, einen Schüler für eine schwere Straftat auszustellen, ohne die Kosten zu erstatten.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





2.9. Wenn das College entscheidet, den Kurs zu schließen, abzubrechen oder zu ändern, wird dem Teilnehmer ein alternativer Kurs angeboten oder eine volle Rückerstattung wird gewährt.

2.10. Wenn ein Schüler das erforderliche Einstiegsniveau für den Kurs nicht erreicht, wird das College einen alternativen Kurs auf einem angemessenen Niveau anbieten. Wenn es keinen geeigneten Kurs gibt, wird volle Rückerstattung gegeben.

11.2. Wenn ein Student sich über eine Agentur am Greater Brighton Metropolitan College beworben hat, muss jeder Antrag auf Rückerstattung über die Agentur gestellt werden.

3. VISA-Ablehnung

3.1. Wenn einem Studenten vor Kursbeginn ein britisches Studentenvisum verweigert wird, erstattet das Greater Brighton Metropolitan College alle Gebühren abzüglich aller nicht wiedergutzumachenden Kosten (zB Kurierkosten, Gastfamilienaufenthalt).

3.2. Die Ablehnung muss innerhalb von 30 Tagen nach der Ablehnung eingereicht werden, und die Studenten müssen eine Kopie der UK Visas & Immigration (UKVI) zurückweisen, um die Rückerstattung zu erhalten.

3.3. Das College behält sich das Recht vor, die gesamte Anzahlung (£ 250) zu behalten, wenn es Beweise dafür gibt, dass die Ablehnung auf unzureichende Mittel, die Nichtvorlage aller für eine erfolgreiche Bewerbung erforderlichen Dokumente oder die Verwendung betrügerischer Dokumente zurückzuführen ist .

4. ZAHLUNG DER ERSTATTUNGEN

4.1. Das College erstattet nur die Person oder Agentur, die die Gebühren bezahlt hat. Alle Kosten, die dem College entstehen, werden von der Rückerstattung abgezogen.

4.2. Wenn eine Zahlung per Kredit- / Debitkarte erfolgt, wird die Rückerstattung direkt an dieselbe Kredit- / Debitkarte zurückerstattet.

4.3. Alle anderen Rückerstattungen werden per Überweisung oder Überweisung (auf Rechnung der Person, die die Zahlung geleistet hat) bezahlt.

4.4. Alle Zahlungen werden in Pfund Sterling geleistet.

4.5. Barrückerstattung wird unter keinen Umständen vorgenommen.

4.6. Bitte erlauben Sie 6-8 Wochen für die Rückerstattung verarbeitet werden.

5. VISAER

5.1. Wenn Sie ein Tier 4-Studentenvisum benötigen, müssen Sie vor der Beantragung des Visums eine CAS-Bestätigung (Verification for Study) vorlegen.

5.2. Wenn Sie ein Kurzzeit-Studienvisum (STSV) benötigen, müssen Sie vor der Beantragung eines Visums einen Visumantrag haben.

5.3. Wir geben nur dann ein CAS- oder STSV-Schreiben heraus, wenn wir der Meinung sind, dass der Bewerber wirklich studieren will und alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllt hat. Dies beinhaltet die vollständige Zahlung der Studiengebühr.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





5.4. Wir behalten uns das Recht vor, ein CAS- oder ein Visumschreiben zu widerrufen oder nicht, wenn wir der Ansicht sind, dass ein Visumantrag eines Studenten nicht erfolgreich ist.

5.5. Es ist eine Anforderung von UKVI, dass die Studenten zeigen, dass sie über ausreichende Mittel verfügen. Um ein CAS zu erstellen, müssen wir nachweisen, dass die Antragsteller genug Geld für ihre Lebenshaltungskosten haben.

5.6. Sie müssen uns über Änderungen des Visastatus informieren, wenn Sie eine Beschäftigung in Großbritannien ausüben und Änderungen an Ihren Kontaktinformationen vornehmen.

5.7. Wenn Sie die Visabestimmungen nicht einhalten, müssen wir UKVI informieren.

6. Unterkunft

6.1. Die Buchungsgebühr für die Unterkunft ist für die Nutzung unserer Unterkunftsservices zu zahlen. Wir können keine Homestay-Adresse angeben, bis wir diese Zahlung erhalten haben.

6.2. Sie müssen die Unterkunft mindestens 2 Wochen vor Ihrer Ankunft buchen. Unterkunft, die weniger als 2 Wochen im Voraus gebucht wurde, kann nicht garantiert werden.

6.3. Die Unterkunft ist von Samstag bis Samstag oder Sonntag bis Sonntag reserviert. Wenn Sie zusätzliche Tage bleiben möchten, wird Ihnen ein Tagessatz für bis zu 3 Nächte berechnet. 4 Nächte oder mehr werden mit einem vollen Wochenpreis berechnet.

6.4. Greater Brighton Metropolitan College zielt darauf ab, Studenten mindestens eine Woche vor ihrer Ankunft Informationen über Gastfamilien zu senden.

6.5. Wir werden immer versuchen, Ihre Anforderungen zu erfüllen, aber unter bestimmten Umständen ist es nicht immer möglich.

6.6. Studenten müssen mindestens 4 Wochen Unterkunft bei der Reservierung bezahlen, oder volle Unterbringungskosten, wenn weniger als 4 Wochen.

6.7. Nach der Ankunft müssen die Studenten, die in der vom College organisierten Unterkunft untergebracht sind, einen Zahlungsplan befolgen, der 2 Wochen nach der Ankunft zusätzliche Zahlungen erfordert. Danach werden Zahlungen alle 4 Wochen vorgenommen.

6.8. Wenn Studenten ihre Unterkunft ändern oder stornieren möchten, müssen sie das College und die Gastfamilie am Freitag um 14:00 Uhr benachrichtigen, um eine vollständige 7-tägige Benachrichtigung zu erhalten.

6.9. Wenn Schüler die Gastfamilie wechseln, liegt es in ihrer Verantwortung, den Transport zu arrangieren. Greater Brighton Metropolitan College ist nicht verantwortlich für Transportkosten.

6.10. Greater Brighton Metropolitan College behält sich das Recht vor, keine Unterkunft zu organisieren, wenn wir der Meinung sind, dass sich die Schüler unfair verhalten haben.

7. Werbevideos und Fotos

7.1. Greater Brighton Metropolitan College oder seine Vertreter können Fotos und Videos von Klassen oder anderen Schulaktivitäten machen, die für Werbezwecke genutzt werden können.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





Wenn Studenten nicht in Werbematerialien erscheinen möchten, sollten sie uns zum Zeitpunkt der Buchung informieren.

8. Teilnahme

8.1. Das College erwartet von dir, dass du an 100% deiner Kurse teilnimmst. Wenn Ihre Teilnahme unter 80% fällt, können sie vom Kurs abgezogen werden und es wird keine Rückerstattung gewährt. Studenten erhalten nur dann ein Reisedokument, wenn ihre Teilnahme 80% oder mehr betrug. Fehlzeiten aufgrund von Unfall oder Krankheit können nicht zurückerstattet werden. Es wird dringend empfohlen, vor der Abreise eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

9. Urlaub

9.1. Das Greater Brighton Metropolitan College ist an allen anerkannten britischen Feiertagen geschlossen. Für Kurse, die an diesen Terminen nicht stattfinden, wird keine Rückerstattung gewährt.

9.2. Wenn Sie während Ihres Kurses einen Urlaub planen, besprechen Sie dies bitte mit uns zum Zeitpunkt der Bewerbung. Die Genehmigung für den Urlaub liegt im Ermessen der Akademie und unterliegt den Visabestimmungen. Kontaktieren Sie uns, um dies zu besprechen.

10. DATENSCHUTZ

10.1. Greater Brighton Metropolitan College sammelt Informationen über alle seine Angestellten und Studenten für verschiedene administrative, akademische und Gesundheits- und Sicherheitsgründe. Gemäß dem Datenschutzgesetz von 1998 benötigen wir Ihre Zustimmung dazu.

10.2. Indem Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren, akzeptieren Sie die Verarbeitung von persönlichen Informationen auf diesem Formular oder andere Daten, die das College von Ihnen selbst oder anderen erhalten kann, an das Greater Brighton Metropolitan College.

10.3. Die von Ihnen bereitgestellten Informationen können mit anderen relevanten externen Organisationen geteilt werden.

11. ZUSÄTZLICHE AKTIVITÄTEN

Internationale Studenten können an unserem wöchentlichen Sozialprogramm teilnehmen, das lokale Aktivitäten mit geringem Risiko beinhaltet. Die Aktivitäten sind optional, der Student zahlt seine eigenen Gebühren, der Aktivitätsmanager erleichtert die Aktivität. Jeder, der an diesen Aktivitäten teilnimmt, tut dies auf eigenes Risiko. Durch die Teilnahme an diesen Aktivitäten erklären sich die Studenten bereit, bei Bedarf medizinische Behandlung durchzuführen, wenn sie nicht vor Ort sind.

Updated 21.03.2018/RW

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK

