



# Termini e condizioni di iscrizione

## 1. PAGAMENTO DELLE IMPOSTE

- 1.1. Per fare domanda di un visto Tier 4, è necessario pagare l'intera quota del corso per assicurarsi un posto.
- 1.2. Se non hai bisogno di un visto Tier 4, è obbligatorio pagare £ 250 di deposito o in alternativa l'intera quota per garantire il tuo posto nel corso.
- 1.3. L'intera quota dovrà comunque essere pagata 28 giorni prima dell'inizio del corso. Se la domanda di partecipazione al corso sarà inoltrata con termine temporale inferiore ai 28 giorni prima dell'inizio del corso è obbligatorio versare l'intera quota comprensiva di tasse.
- 1.4. Il CAS (Certificate of Acceptance for Studies) necessario per richiedere un visto Tier 4 verrà emesso esclusivamente al ricevimento del pagamento completo.
- 1.5. La lettera necessaria per un visto STSV (Short Term Study visa) verrà emessa solo in seguito al ricevimento del pagamento completo.
- 1.6. Se sei beneficiario di contributi allo studio da parte di qualsiasi Ente preposto sarà necessario che l'iscrizione venga accompagnata da una lettera da parte dell'ente erogatore di contributo che studierai presso il Greater Brighton Metropolitan College, il tuo nome e cognome, e il nome del corso prescelto.
- 1.7. Il pagamento rateizzato non è consentito agli studenti internazionali.

## 2. Cancellazioni e rimborsi

- 2.1. Il College non modifica le tariffe in caso di ritiro e rimborsa pagamenti solo in circostanze eccezionali e a discrezione del Direttore di finanza.
- 2.2. Il corso può essere annullato fino a 28 giorni prima dell'arrivo. In questo caso verranno rimborsate le spese, ad eccezione del deposito di £ 250. La comunicazione della cancellazione del corso dovrà essere fatta per iscritto.
- 2.3. Se il corso è annullato entro 28 giorni prima dell'arrivo previsto, verranno rimborsate tutte le spese ad eccezione dei costi irrecuperabili (ad esempio spese postali).
- 2.4. Se il college ha rilasciato un CAS per visto Tier 4, il CAS verrà ritirato.
- 2.5. Se annulli il corso o l'alloggio dopo l'arrivo, non verrà rimborsato alcun costo.
- 2.6. Il college non rimborsa pagamenti per assenza, arrivo in ritardo, malattia o compimento anticipato.
- 2.7. In alcune circostanze eccezionali, possiamo accettare di ritardare il giorno in cui inizi il tuo programma. Devi informarci del tuo arrivo posticipato rispetto all'inizio previsto del corso, con almeno 2 settimane di anticipo.
- 2.8. Il college si riserva il diritto di espellere uno studente per un reato grave senza rimborsare le spese.

Accredited by the



for the teaching  
of English in the UK





2.9. Se il College decide di interrompere, cancellare o cambiare un corso, allo studente verrà offerto un corso alternativo o verrà riconosciuto il rimborso completo.

2.10. Se lo studente non è soddisfatto del livello del corso, il College offrirà un corso alternativo adeguato al livello richiesto. Se non viene offerto un corso adatto, allo studente verrà riconosciuto il rimborso completo.

11.2. Se uno studente fa domanda tramite un'agenzia presso il Greater Brighton Metropolitan College, la richiesta di rimborso deve essere inoltrata da parte dell'agenzia.

### **3. RIFIUTO VISTO**

3.1. Se a uno studente viene negato il visto per studiare in Regno Unito prima dell'inizio del corso, il Greater Brighton Metropolitan College rimborserà tutte le spese ad eccezione dei costi irrecuperabili (ad esempio spese postali).

3.2. La richiesta di rimborso deve essere presentata entro 30 giorni dalla decisione e gli studenti devono allegare una copia della lettera di UK Visas and Immigration (UKVI) per ricevere il rimborso.

3.3. Il College si riserva il diritto di trattenere il deposito cauzionale di £ 250 nel caso in cui vi siano prove che il rifiuto è dovuto a fondi insufficienti, mancata presentazione dei documenti necessari, o nel caso in cui siano stati forniti documenti o dati falsificati.

### **4. PAGAMENTO DI EVENTUALI RIMBORSI**

4.1. Eventuali rimborsi saranno riconosciuti solo alla persona o all'agenzia che dimostri di aver pagato la quota, al netto delle spese sostenute dal College.

4.2. Se il pagamento dell'iscrizione, o dell'intera quota, è stato effettuato tramite carta di credito / debito, il rimborso sarà effettuato direttamente sulla stessa carta di credito / debito.

4.3. Se il pagamento dell'iscrizione, o dell'intera quota, è stato effettuato tramite bonifico bancario, il rimborso sarà effettuato direttamente sul conto della persona o dell'agenzia tramite bonifico bancario,

4.4. Tutti i rimborsi saranno effettuati in sterline.

4.5. Il rimborso in contanti non verrà riconosciuto in nessun caso.

4.6. Dal momento della richiesta tutti i rimborsi saranno processati entro 6-8 settimane.

### **5. VISTI**

5.1. Se hai bisogno di un visto Tier 4, dovrai fornire un CAS (Confirmation of Acceptance for Studies) al momento della domanda per il visto.

5.2. Se hai bisogno di un Short Term Study (STSV), devi avere una lettera emessa dal College prima di richiedere un visto.

Accredited by the



for the teaching  
of English in the UK





5.3. Emettiamo una CAS o una lettera per visto STSV solo se crediamo che il candidato sia uno studente genuino e soddisfi tutti i requisiti di ammissione. Questo include il pagamento completo delle spese di studio.

5.4. Ci riserviamo il diritto di non fornire una lettera di supporto per visto STSV o CAS se abbiamo dubbi che la domanda di visto non abbia successo.

5.5. È un requisito della UKVI che gli studenti dimostrino di avere risorse finanziarie sufficienti. Per fornire un CAS, dobbiamo assicurarci che i candidati abbiano denaro sufficiente per coprire tutte le loro spese.

5.6. Dovrai informare il College tempestivamente di qualsiasi cambiamento nello stato del tuo visto, se stai lavorando nel Regno Unito, e qualsiasi modifica dei tuoi dati personali, incluso recapiti telefonici e indirizzi.

5.7. Se non soddisfi le condizioni del visto, è dovere del College informare UKVI.

## **6. ALLOGGIO**

6.1. La spesa di prenotazione è dovuta al College per l'uso dei nostri servizi di alloggio. Non possiamo fornire l'indirizzo dell'homestay fino a quando non riceviamo questo pagamento.

6.2. È necessario prenotare l'alloggio almeno 2 settimane prima del vostro arrivo. L'alloggio prenotato con meno di 2 settimane di anticipo non può essere garantito.

6.3. L'alloggio è prenotato da sabato a sabato o da domenica a domenica. Se desideri soggiornare in altri giorni, ti verrà addebitata una tariffa giornaliera fino a 3 notti, 4 o più notti verranno addebitate con una tariffa settimanale completa.

6.4. Le informazioni riguardanti le famiglie ospitanti verranno inviate a tutti gli studenti minimo una settimana prima del loro arrivo.

6.5. Il College cerca sempre di soddisfare le richieste degli studenti ma in alcune circostanze non sarà sempre possibile.

6.6. Al momento della prenotazione gli studenti devono pagare minimo 4 settimane di alloggio o se la permanenza è di meno di 4 settimane il pagamento completo deve essere effettuato.

6.7. Gli studenti che soggiornano in alloggio organizzato dal College per più di 4 settimane devono seguire un programma di pagamento che richiede pagamenti aggiuntivi ogni 4 settimane.

6.8. Se gli studenti desiderano cambiare o cancellare la loro sistemazione, devono comunicarlo al College e alla famiglia ospitante alle 2:00 di venerdì per una notifica completa di 7 giorni.

6.9. Nel caso di cambio di residenza le spese di trasporto sono a carico dello studente. Greater Brighton Metropolitan College non è responsabile per i costi di trasporto.

6.10. Nel caso di comportamenti sleali da parte degli studenti il Greater Brighton Metropolitan College non è tenuto a organizzare una nuova sistemazione.

Accredited by the



for the teaching  
of English in the UK





## 7. VIDEO E FOTO PUBBLICITARIE

7.1. Greater Brighton Metropolitan College o i suoi agenti possono fare fotografie e video di lezioni o altre attività scolastiche che possono essere utilizzate a scopi promozionali. Se gli studenti non desiderano apparire in materiale promozionale, devono informarci al momento della prenotazione.

## 8. PARTECIPAZIONE

8.1. Il college ti aspetta per partecipare al 100% dei tuoi corsi. Se la tua partecipazione scende sotto l'80%, potresti essere ritirato dal corso e nessun rimborso sarà concesso. Gli studenti riceveranno un certificato finale solo se la frequenza è pari o superiore all'80%. L'assenza per infortunio o malattia non può essere rimborsata. Si consiglia vivamente di stipulare un'assicurazione adeguata prima della partenza.

## 9. LA VACANZA

9.1. Il Greater Brighton Metropolitan College è chiuso in tutte le festività riconosciute nel Regno Unito. Non sarà concesso alcun rimborso per lezioni che non si svolgono in queste date,.

9.2. Se stai pianificando una vacanza durante il corso, parlane con noi al momento della registrazione. L'autorizzazione di vacanze è a discrezione del College ed è soggetto alle condizioni di visto. Contattaci per qualsiasi dubbio o chiarimento.

## 10. PROTEZIONE DEI DATI

10.1. Greater Brighton Metropolitan College raccoglie informazioni su tutti i suoi dipendenti e studenti per vari motivi amministrativi, accademici, di salute e di sicurezza. Secondo il Data Protection Act 1998, richiediamo il tuo consenso.

10.2. Accettando i termini e le condizioni, l'utente accetta il trattamento delle informazioni personali su questo modulo o altre informazioni che il college può ricevere da voi o da altri presso il Greater Brighton Metropolitan College.

10.3. Le informazioni fornite possono essere condivise con altre organizzazioni esterne rilevanti.

## 11. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Gli studenti internazionali possono partecipare al nostro programma sociale settimanale, che include attività locali a basso rischio. Le attività sono facoltative, lo studente paga le proprie spese, l'accompagnatore ha solo il ruolo di agevolare l'attività. Chiunque partecipi a queste attività lo farà a proprio rischio. Partecipando a queste attività, gli studenti accettano di ricevere cure mediche quando necessario.

Accredited by the



for the teaching  
of English in the UK

