



Termos e Condições

1. Pagamento de impostos

- 1.1. Se você estiver solicitando um visto Tier 4, precisará pagar a taxa completa do curso com sua inscrição para garantir uma vaga em um curso.
- 1.2. Se você não precisa de um visto Tier 4 para estudar, você precisará pagar pelo menos £ 250 em depósito ou taxas completas para assegurar sua vaga em um curso.
- 1.3. Taxas completas devem ser pagas 28 dias antes do início do curso. Se você solicitar um curso com menos de 28 dias antes da data de início, todas as taxas serão pagas imediatamente.
- 1.4. Se você precisar de um Certificado de Aceitação de Estudos (CAS) para solicitar um visto Tier 4 geral, nós somente o emitiremos após recebimento de sua matrícula integral.
- 1.5. Se você precisar de um visto de estudante de curta duração (STSV), nós apenas emitiremos o formulário depois de receber a taxa de matrícula completa.
- 1.6. Se você receber apoio financeiro, precisamos de uma carta de um órgão oficial atestando que você estudará no Greater Brighton Metropolitan College, seu nome e curso que você estudará.
- 1.7. Para estudantes que são considerados internacionais, nenhum parcelamento de taxas é possível.

2. Cancelamentos e Reembolsos

- 2.1. O Colégio não ajusta, retorna ou reembolsa quaisquer taxas em caso de desistência, exceção apenas em circunstâncias especiais e de acordo com o departamento de finanças.
- 2.2. Se você cancelar seu curso com menos de 28 dias antes da sua data de chegada, nós reembolsaremos as taxas de matrícula, com exceção do depósito de £250. Todos os cancelamentos devem ser feitos por escrito.
- 2.3. Se você cancelar seu curso pelo menos 28 dias antes da sua chegada programada, reembolsaremos quaisquer taxas pagas, exceto custos irreparáveis (por exemplo, encargos de postagem).
- 2.4. Se a faculdade tiver emitido um certificado de aceitação de estudos (CAS), encerraremos o CAS.
- 2.5. Se você cancelar seu curso ou residência após sua chegada, nenhuma taxa de matrícula será reembolsada.
- 2.6. A faculdade não reembolsa honorários por ausência, atraso na chegada, partidas antecipadas ou doença.
- 2.7. Em algumas circunstâncias excepcionais, podemos concordar em adiar o dia em que você iniciará seu programa. Você deve nos informar sobre sua chegada tardia pelo menos 2 semanas antes da data de início do primeiro curso.
- 2.8. O colégio reserva o direito de expulsar um estudante que cometer ofensa séria, sem reembolsar custos.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





2.9. Se o colégio decidir encerrar, cancelar ou modificar um curso, será oferecido ao aluno um curso alternativo ou um reembolso total das taxas.

2.10. Se um aluno não atingir o nível mínimo de entrada exigido para um curso, a faculdade oferecerá um curso alternativo em um nível razoável. Se não houver curso adequado, reembolso total será dado.

11.2. Se um estudante se candidatou no Greater Brighton Metropolitan College através de uma agência, qualquer pedido de reembolso deve ser tratado diretamente com a agência.

3. rejeição VISTO

3.1. Se for negado a um aluno um visto de estudante britânico antes do início do curso, o Greater Brighton Metropolitan College reembolsará todas as taxas, com exceção de quaisquer custos irreparáveis (por exemplo, custos de correio, estadia da família anfitriã).

3.2. O pedido de reembolso deve ser feito no prazo máximo de 30 dias após a recusa, e os estudantes devem apresentar uma cópia da carta de rejeição do UKVI & UK Immigration (UKVI) para receber o reembolso.

3.3. O Colégio reserva o direito de reter todo o depósito inicial (£ 250) se houver evidência de que a recusa é devida a insuficiente comprovação de fundos, falha em fornecer todos os documentos exigidos para uma candidatura bem-sucedida ou uso de documentos fraudulentos.

4. PAGAMENTO DAS RESTITUIÇÕES

4.1. O colégio somente pagará reembolso para a pessoa física ou agência que pagou as taxas. Quaisquer custos incorridos pelo Colégio serão deduzidos do reembolso.

4.2. Se o pagamento for feito com cartão de crédito / débito, o reembolso será feito diretamente no mesmo cartão de crédito / débito.

4.3. Todos os outros reembolsos serão pagos por cheque nominal ou transferência bancária (para a conta da pessoa que efetuou o pagamento).

4.4. Todos os pagamentos são feitos em libras esterlinas.

4.5. O reembolso em dinheiro não será feito sob nenhuma circunstância.

4.6. Por favor, aguarde 6-8 semanas para o reembolso ser processado.

5. VISAS

5.1. Se você precisar de um visto de estudante Tier 4, deverá solicitar uma carta de Confirmação de Verificação de Estudo (CAS) antes de solicitar um visto.

5.2. Se você precisar de um visto de estudo de curta duração (STSV), você solicitar uma carta de visto antes de solicitar o visto.

5.3. Apenas emitimos uma carta para solicitação de CAS ou STSV se acreditarmos que o candidato realmente quer estudar e atendeu a todos os requisitos de admissão. Isso inclui o pagamento integral da mensalidade.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





5.4. Reservamo-nos o direito de revogar um CAS ou carta de visto, se acreditarmos que um pedido de visto de estudante não será bem-sucedido.

5.5. É uma exigência do UKVI que os alunos comprovem que possuem recursos suficientes para suas despesas de estadia. Para gerar um CAS, precisamos de comprovação de que os solicitantes têm dinheiro suficiente para cobrir suas despesas.

5.6. Você deve nos informar sobre alterações no status do seu visto se estiver trabalhando no Reino Unido ou fizer quaisquer alterações em suas informações de contato.

5.7. Se você não cumprir os requisitos do visto, é nosso dever informar o UKVI.

6. Alojamento

6.1. A taxa de reserva para moradia deve ser paga para uso de nossos serviços de acomodação. Não podemos fornecer um endereço de homestay até recebermos este pagamento.

6.2. Você deve reservar o alojamento pelo menos 2 semanas antes da sua chegada. O alojamento reservado com menos de 2 semanas de antecedência não pode ser garantido.

6.3. A propriedade é reservada de sábado a sábado ou domingo a domingo. Se você deseja ficar dias adicionais, você será cobrado uma taxa diária de até 3 noites. 4 noites ou mais será cobrado como uma taxa semanal completa.

6.4. O Greater Brighton Metropolitan College pretende enviar aos alunos informações sobre as famílias anfitriãs pelo menos uma semana antes da sua chegada.

6.5. Sempre tentaremos cumprir suas exigências, mas sob certas circunstâncias nem sempre é possível.

6.6. Os estudantes devem pagar pelo menos 4 semanas de acomodação no momento da reserva ou acomodação completa se o período for menor do que 4 semanas.

6.7. Na chegada, os estudantes que se hospedarem em moradia organizada pela faculdade devem seguir um cronograma de pagamento que requer pagamentos adicionais 2 semanas após a chegada. Depois disso, os pagamentos são feitos a cada 4 semanas.

6.8. Se os estudantes desejarem alterar ou cancelar sua acomodação, eles devem notificar a faculdade e a família anfitriã até às 14:00 na sexta-feira para uma notificação prévia de 7 dias completos.

6.9. Quando os estudantes mudam de residência, é de sua responsabilidade providenciar o transporte. Greater Brighton Metropolitan College não é responsável pelos custos de transporte.

6.10. O Greater Brighton Metropolitan College reserva o direito de não organizar acomodação se acreditarmos que os estudantes se comportaram de maneira injusta.

7. Vídeos e fotos de publicidade

7.1. Greater Brighton Metropolitan College ou seus agentes podem tirar fotos e vídeos de aulas ou outras atividades escolares que podem ser usadas para fins promocionais. Se os

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





estudantes não quiserem aparecer em materiais promocionais, devem informar-nos no momento da reserva.

8. Participação

8.1. A faculdade espera que você participe de 100% dos seus cursos. Se a sua participação cair abaixo de 80%, eles poderão ser expulsos do curso e nenhum reembolso será concedido. Estudantes somente receberão um certificado de conclusão de curso se o comparecimento for de 80% ou mais. Absenteísmo devido a acidente ou doença não pode ser reembolsado. É altamente recomendável fazer um seguro de saúde adequado antes da partida.

9. Feriados

9.1. O Greater Brighton Metropolitan College estará fechado em todos os feriados reconhecidos no Reino Unido. Para cursos que não serão realizados nessas datas, nenhum reembolso será concedido.

9.2. Se você estiver planejando férias durante o curso, discuta isso conosco no momento da inscrição. A permissão para férias fica a critério da faculdade e está sujeita a exigências de visto. Entre em contato para discutir isso.

10. PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. O Greater Brighton Metropolitan College coleta informações sobre todos os seus funcionários e alunos por vários motivos administrativos, acadêmicos e de saúde e segurança. De acordo com o Data Protection Act 1998, exigimos o seu consentimento prévio.

10.2. Ao aceitar os termos e condições, você concorda com o processamento de informações pessoais neste formulário ou outras informações que o colégio possa receber de você ou de terceiros.

10.3. As informações fornecidas podem ser compartilhadas com outras organizações externas relevantes.

11. ATIVIDADES ADICIONAIS

Os estudantes internacionais podem participar do nosso programa social semanal, que inclui atividades locais de baixo risco. As atividades são opcionais, o aluno paga seus próprios custos, o líder de atividades sociais acompanha a atividade. Qualquer pessoa que participe dessas atividades o fará por sua conta e risco. Ao participar dessas atividades, os estudantes concordam em receber tratamento médico quando necessário, em atividades externas.

Updated 21.03.2018/RW

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK

