



Condiciones generales de registro

1. PAGO DE GASTOS

- 1.1. Si solicita una visa de Tier 4, debe pagar las tarifas del curso por completo con su registro para obtener un lugar en un curso.
- 1.2. Si no necesita una visa de Tier 4 para estudiar, debe pagar un depósito mínimo de £ 250 o una tarifa de curso completo con su solicitud para asegurar un lugar en un curso.
- 1.3. Las tarifas completas vencen 28 días antes del comienzo del curso. Si reserva un curso con menos de 28 días antes del inicio del curso, las tarifas totales se pagan de inmediato.
- 1.4. Si necesita un Certificado de Aceptación (CAS) para solicitar una Visa General de Estudiante de Tier 4, solo la emitiremos cuando hayamos recibido su matrícula completa.
- 1.5. Si necesita una carta de visa de estudio de corta duración (STSV), solo la emitiremos una vez que hayamos recibido la tarifa de matrícula completa.
- 1.6. Si recibe un patrocinio financiero, necesitamos una carta de una organización oficial que indique que estudiará en el Greater Metropolitan Metropolitan College, su nombre y el curso que está estudiando.
- 1.7. No se permite el pago en cuotas a los estudiantes que son evaluados como pagadores de tasas internacionales.

2. CANCELACIONES Y RESTITUCIONES

- 2.1. La universidad no ajusta las tarifas de retiro o reembolso, excepto en circunstancias excepcionales y con la aprobación del director de finanzas.
- 2.2. Si cancela su curso menos de 28 días antes de la llegada programada, le reembolsaremos las tarifas pagadas, a excepción de un depósito de £ 250. Todas las cancelaciones deben ser recibidas por escrito.
- 2.3. Si cancela su curso 28 días o más antes de la llegada programada, le reembolsaremos todas las tarifas pagadas, a excepción de los cargos irrecuperables (por ejemplo, tarifas de mensajería).
- 2.4. Si la universidad emitió un Certificado de Aceptación de Estudios (CAS), cancelaremos el CAS.
- 2.5. Si cancela su curso o alojamiento después de su llegada, no se realizará ningún reembolso de la matrícula.
- 2.6. La universidad no reembolsará el costo de la ausencia, llegada tardía, salida anticipada o enfermedad.
- 2.7. En circunstancias excepcionales, podemos aceptar posponer el día en que comience su programa. Debe informarnos su llegada tarde al menos 2 semanas antes de la fecha de inicio de su curso.
- 2.8. La universidad se reserva el derecho de expulsar a un estudiante por mala conducta grave sin reembolso de gastos.
- 2.9. Cuando la universidad decida cerrar, cancelar o cambiar significativamente el curso, se le ofrecerá otro curso o se otorgará un reembolso completo.
- 2.10. Si un estudiante no alcanza el Tier de entrada requerido para el curso, la universidad ofrecerá un curso alternativo en un Tier apropiado. Si no hay un curso apropiado disponible, se otorgará un reembolso completo.
- 2.11. Si un estudiante ha presentado una solicitud al Greater Brighton Metropolitan College a través de una agencia, cualquier reclamo debe hacerse a través de la agencia.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





3. RECHAZO DE VISA

- 3.1. Si a un estudiante se le niega una visa de estudiante en el Reino Unido antes del curso, Greater Brighton Metropolitan College le reembolsará todas las tarifas, menos las tarifas hundidas (por ejemplo, tarifas de mensajería, alojamiento en casa de familia)
- 3.2. El reclamo debe presentarse dentro de los 30 días posteriores al rechazo y los estudiantes deberán presentar una copia de la Carta de rechazo de Visas e Inmigración del Reino Unido (UKVI) para recibir el reembolso.
- 3.3. La universidad se reserva el derecho de mantener el depósito completo (£ 250) si hay evidencia de que la denegación se debió a que no había fondos suficientes disponibles, a la imposibilidad de proporcionar todos los documentos necesarios para un solicitud exitosa o si se usaron documentos fraudulentos.

4. PAGO DE LAS RESTITUCIONES

- 4.1. La universidad solo reembolsará a la persona o agencia que pagó las tarifas. Todos los costos incurridos por la universidad se deducirán del reembolso.
- 4.2. Si el pago se realiza con tarjeta de crédito / débito, el reembolso se realizará directamente a la misma tarjeta de crédito / débito
- 4.3. Todos los demás reembolsos se pagan con cheque cruzado o transferencia bancaria (a la cuenta de la persona que realizó el pago).
- 4.4. Todos los pagos se realizarán en libras esterlinas.
- 4.5. Los reembolsos en efectivo no se realizarán bajo ninguna circunstancia.
- 4.6. Espere entre 6 y 8 semanas para que se procese el reembolso.

5. VISAS

- 5.1. Si necesita una visa de estudiante de Tier 4, necesitará una Confirmación de aceptación de estudiante (CAS) antes de solicitar una visa.
- 5.2. Si necesita una Visa de Estudio a Corto Plazo (STSV), necesitará una carta de visa antes de solicitar una visa.
- 5.3. Solo emitiremos una carta de CAS o STSV si creemos que el solicitante realmente tiene la intención de estudiar y cumple con todos los requisitos de ingreso. Esto incluye el pago total de las tasas de matrícula.
- 5.4. Nos reservamos el derecho de retirar o no emitir una carta de CAS o visa si creemos que la solicitud de visa de estudiante no tendrá éxito.
- 5.5. Es un requisito del UKVI que los estudiantes demuestren que tienen fondos suficientes. Para emitir un CAS, necesitaremos encontrar evidencia de que los demandantes tienen suficiente dinero para sus gastos de subsistencia.
- 5.6. Debe informarnos de cualquier cambio en el estado de su visa, si realiza un trabajo en el Reino Unido y cualquier cambio en sus detalles.
- 5.7. Si no respeta los términos de su visa, es nuestro deber informar a UKVI.

6. ALOJAMIENTO HOMESTAY

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





- 6.1. Los honorarios de reserva de alojamiento son pagaderos por el uso de nuestro servicio de colocación de alojamiento. No podemos proporcionar una dirección de casa de familia hasta que hayamos recibido este pago.
- 6.2. Debe reservar su alojamiento al menos 2 semanas antes de la llegada. El alojamiento reservado con menos de 2 semanas de aviso no se puede garantizar.
- 6.3. El alojamiento se reserva de sábado a sábado o de domingo a domingo. Si desea permanecer días adicionales, tendrá que pagar una tarifa diaria por un máximo de 3 noches. 4 noches o más se cobrarán a razón de una semana completa.
- 6.4. Greater Brighton Metropolitan College tiene como objetivo enviar a los estudiantes los detalles de su familia de acogida al menos una semana antes de su fecha de llegada.
- 6.5. Siempre trataremos de satisfacer sus necesidades, pero bajo ciertas circunstancias esto no siempre es posible.
- 6.6. Los estudiantes deben pagar un mínimo de 4 semanas de alojamiento en el momento de la reserva, o una tarifa de alojamiento completo si es menor de 4 semanas.
- 6.7. A su llegada, los estudiantes que se alojen en la universidad seguirán un plan de pago que les exige hacer otros pagos dos semanas después de su llegada y cada cuatro semanas a partir de entonces.
- 6.8. Si los estudiantes desean cambiar o cancelar su alojamiento, deben informar a la universidad y a la familia anfitriona antes de las 2:00 p. M. Del viernes para dar un aviso de 7 días.
- 6.9. Si los estudiantes cambian en Homestay, es su responsabilidad organizar el transporte. Greater Brighton Metropolitan College no será responsable de los costos de transporte.
- 6.10. Greater Brighton Metropolitan College se reserva el derecho de no hacer los arreglos necesarios si creemos que los estudiantes se comportaron irracionalmente.

7. VIDEOS PROMOCIONALES Y FOTOGRAFÍA

7.1. El Greater Metropolitan Metropolitan College o sus representantes pueden tomar fotografías y videos de cursos u otras actividades escolares que pueden utilizarse con fines promocionales. Si los estudiantes no desean aparecer en material promocional, deben notificarnos al momento de la reserva.

8. PRESENCIA

8.1. La universidad espera que participes en el 100% de tus cursos. Si su participación cae por debajo del 80%, pueden ser retirados del curso y no se otorgará ningún reembolso. Los estudiantes solo recibirán un certificado de finalización si su participación fue del 80% o más. Los períodos de ausencia por accidente o enfermedad no son reembolsables. Se recomienda encarecidamente contratar un seguro adecuado antes de su partida.

9. VACACIONES

9.1. Greater Brighton Metropolitan College está cerrado en todas las vacaciones británicas reconocidas. No se harán reembolsos por cursos que no se lleven a cabo en estas fechas.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





9.2. Si planea tomarse vacaciones durante el curso, deberá hablar con nosotros al momento de la solicitud. El permiso para vacaciones queda a discreción del personal académico y está sujeto a las regulaciones de la visa. Por favor contáctenos para discutir.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

10.1. Greater Brighton Metropolitan College recopila información sobre todo su personal y estudiantes por una variedad de razones administrativas, académicas y de salud y seguridad. Según la Ley de Protección de Datos de 1998, necesitamos su consentimiento para hacerlo.

10.2. Al aceptar los términos y condiciones, acepta que Greater Brighton Metropolitan University procese los datos personales que se incluyen en este formulario, u otros datos que la universidad pueda obtener de usted u otros.

10.3. La información que brinde puede compartirse con otras organizaciones externas apropiadas.

11. ACTIVIDADES ADICIONALES

Los estudiantes internacionales pueden unirse a nuestro programa social semanal, que incluye actividades locales de bajo riesgo. Las actividades son opcionales, el estudiante paga sus propios gastos, el líder de la actividad facilita la actividad. Cualquier persona involucrada en estas actividades lo hace bajo su propio riesgo. Al participar en estas actividades, los estudiantes aceptan el tratamiento médico, si es necesario, fuera del sitio.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK

