



Kayıt şartları ve koşulları

1. ÜCRET ÖDEME

- 1.1. Eğer bir Seviye 4 vizesi için başvuruyorsanız, bir kursa yer sağlamak için başvurunuzla birlikte tam kurs ücreti ödemeniz gerekir.
- 1.2. Çalışmak için bir Seviye 4 vizesine ihtiyacınız yoksa, kursla ilgili bir yeri güvence altına almak için başvurunuzla birlikte en az £ 250 depozito veya tam kurs ücreti ödemeniz gerekir.
- 1.3. Tam ücretler, kursun başlamasından 28 gün önce ödenmelidir. Kursun başlangıcından en az 28 gün önce bir kurs rezervasyonu yaparsanız, toplam ücretler derhal ödenecektir.
- 1.4. 4. Seviye Genel Öğrenci vizesine başvurmak için bir Çalışma Kabul Belgesine (CAS) gereksiniminiz varsa, bunu yalnızca öğrenim harçlarınızı aldıktan sonra vereceğiz.
- 1.5. Kısa süreli bir çalışma vizesi (STSV) mektubuna ihtiyacınız varsa, biz sadece tam öğrenim ücreti aldığımızda bunu yayınlayacağız.
- 1.6. Eğer mali sponsorluk alıyorsanız, Greater Brighton Metropolitan College, isminiz ve okuyacağınız kursta okuyacağınızı belirten resmi bir kurumdan bir mektup talep ediyoruz.
- 1.7. Uluslararası Ücret ödeyenler olarak değerlendirilen öğrencilere taksitlendirme yapılmasına izin verilmez.

2. İPTAL VE İMALAT

- 2.1. Kolej, istisnai durumlar haricinde ve Maliye Direktörü'nün mutabakatıyla para çekme ya da geri ödeme için ücretleri düzenlemez.
- 2.2. Kursunuzu planlanan varış tarihinden 28 gün öncesine kadar iptal ederseniz, 250 £ depozito dışında ödenen ücretleri iade edeceğiz. Tüm iptaller yazılı olarak alınmalıdır.
- 2.3. Kursunuzu varıştan 28 gün veya daha fazla önce iptal ederseniz, geri ödenemez masraflar (örn. Kurye ücretleri) haricinde ödenen tüm ücretleri geri ödeyeceğiz.
- 2.4. Eğer kolej bir Çalışma Kabul Sertifikası (CAS) vermişse, CAS'ı iptal edeceğiz.
- 2.5. Kursunuzu veya konaklama yerinizi varıştan sonra iptal ederseniz, herhangi bir ders iadesi yapılmayacaktır.
- 2.6. Üniversite, yokluk, geç varış, erken ayrılma veya hastalık için herhangi bir ücret iadesi yapmaz.
- 2.7. Bazı istisnai durumlarda, programınızı başlattığınız günü ertelemeyi kabul edebiliriz. Geç varışınızı asıl kurs başlangıç tarihinden en az 2 hafta önce bildirmelisiniz.
- 2.8. Kolej, ücret iadesi olmaksızın ciddi suiistimallerden dolayı öğrenciyi ihraç etme hakkını saklı tutar.
- 2.9. Üniversitenin dersi kapatmaya, iptal etmeye veya önemli ölçüde değiştirmeye karar verdiği durumlarda, öğrenciye alternatif bir kurs sunulacak veya tam bir geri ödeme yapılacaktır.
- 2.10. Bir öğrenci ders için gerekli giriş seviyesine ulaşmazsa, kolej uygun bir seviyede alternatif bir ders sunacaktır. Uygun bir kurs mevcut değilse, tam bir geri ödeme yapılacaktır.
- 2.11. Bir öğrenci Greater Brighton Metropolitan College bir ajans aracılığıyla başvurduysa, geri ödeme talebi ajans aracılığıyla yapılmalıdır.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





3. VİZE REFÜZALİ

- 3.1. Bir öğrenci kurs başlamadan önce İngiltere öğrenci vizesini reddederse, Greater Brighton Metropolitan College tüm ücretleri geri iade edemez, herhangi bir geri alınamayan maliyeti (örneğin, kurye ücretleri, aile yanı)
- 3.2. Geri ödeme talebi reddedildikten sonraki 30 gün içinde sunulmalıdır ve öğrencilerin geri ödeme için hak kazanmak için İngiltere Vizesi ve Göçmenlik (UKVI) tarafından verilen ret mektubunun bir kopyasını sunmaları gerekecektir.
- 3.3. Kolej, yeterli paranın yerine getirilmemesinden, başarılı bir başvuru için gerekli tüm belgelerin sağlanamamasından ya da hileli belgelerin kullanılmamasından kaynaklandığına dair kanıt varsa, depozitin tamamını (250 pound) saklı tutar.

4. GERİ ÖDEMELERİN ÖDEME

- 4.1. Üniversite, ücretleri ödeyen kişi veya ajansa para iadesi yapar. Kolej tarafından yapılan masraflar iadede düşülecektir.
- 4.2. Bir ödeme kredi / banka kartı ile yapılırsa, geri ödeme doğrudan aynı kredi / banka kartına iade edilir.
- 4.3. Diğer tüm geri ödemeler çapraz çek veya banka havalesiyle (ödemeyi yapan kişinin hesabına) ödenir.
- 4.4. Tüm ödemeler Sterling cinsinden yapılacaktır.
- 4.5. Nakit iadesi hiçbir koşulda yapılmayacaktır.
- 4.6. Geri ödemelerin işlenmesi için lütfen 6-8 hafta bekleyin.

5. VİZELER

- 5.1. Eğer bir Seviye 4 öğrenci vizesine ihtiyacınız varsa, vize başvurunuzu yapmadan önce Çalışmalar İçin Kabul Onayına (CAS) ihtiyacınız olacaktır.
- 5.2. Kısa Dönem Çalışma Vizesine (STSV) ihtiyacınız varsa, vize başvurunuzu yapmadan önce bir vize mektubu isteyeceksiniz.
- 5.3. Başvuru sahibinin gerçekten araştırmayı düşündüğüne ve tüm giriş koşullarını karşıladığına inanıyorsak, sadece CAS veya STSV mektubu vereceğiz. Bu, harç ücretlerinin tam ödemesini içerir.
- 5.4. Bir öğrencinin vize başvurusunun başarılı olmayacağına inanıyorsak CAS veya vize mektubu çekme veya iptal etme hakkımızı saklı tutuyoruz.
- 5.5. Öğrencilerin yeterli fonları olduğunu gösteren bir UKVI şartıdır. CAS'ın yayınlanması için, başvuru sahiplerinin yaşam masrafları için yeterli paraya sahip olduklarına dair kanıtları görmemiz gerekecektir.
- 5.6. Birleşik Krallık'ta herhangi bir işte bulunursanız ve iletişim bilgilerinizde herhangi bir değişiklik yaparsanız, vize durumunuzdaki değişiklikleri bize bildirmelisiniz.
- 5.7. Vize şartlarına uymadığınız takdirde UKVI'yi bilgilendirmek bizim görevimizdir.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





6. HOMESTAY KONAKLAMA

- 6.1. Konaklama rezervasyon ücretimiz konaklama yerleştirme servisimizin kullanımı için ödenir. Bu ödemeyi alana kadar hiçbir konut adresi sağlayamayız.
- 6.2. Varıştan en az 2 hafta önce rezervasyon yaptırmanız gerekmektedir. 2 haftadan az süre kala yapılan rezervasyonlar garanti edilemez.
- 6.3. Konaklama cumartesi cumartesiye veya pazardan pazara kadar rezerve edilir. İlave günler geçirmek isterseniz, 3 geceye kadar günlük ücret tahsil edilecektir. Haftalık tam ücret üzerinden 4 gece veya daha fazla ücret tahsil edilir.
- 6.4. Greater Brighton Metropolitan College, öğrencilere varış tarihinden en az bir hafta önce ev ödevi ayrıntılarını göndermeyi amaçlamaktadır.
- 6.5. Her zaman ihtiyaçlarınızı karşılamaya çalışacağız, ancak bazı durumlarda bu her zaman mümkün olmayabilir.
- 6.6. Öğrenciler, rezervasyon sırasında en az 4 hafta konaklama veya 4 haftadan az ise tam konaklama ücreti ödemeleri gerekmektedir.
- 6.7. Varışta, kolej tarafından düzenlenen konaklamalarda kalan öğrenciler, varışlarından 2 hafta sonra, daha sonra 4 haftada bir daha ödeme yapmaları gereken bir ödeme planı izleyecektir.
- 6.8. Öğrenciler konaklama yerlerini değiştirmek ya da iptal etmek isterlerse, 7 gün önceden haber vermek için kolej ve ev sahibi aileyi Cuma günü saat 14.00'e kadar yazılı olarak bilgilendirmelidirler.
- 6.9. Öğrenciler aileyi değiştirirse, nakliyeti düzenlemek onların sorumluluğundadır. Greater Brighton Metropolitan College, herhangi bir nakliye ücretinden sorumlu olmayacaktır.
- 6.10. Greater Brighton Metropolitan College, öğrencilerin makul olmayan bir şekilde davrandığını düşünürsek, konaklama düzenlememe hakkını saklı tutar.

7. TANITIM VİDEOLARI VE FOTOĞRAF

- 7.1. Büyük Greater Brighton Metropolitan College veya temsilcileri, tanıtım amaçlı kullanılacak sınıfların veya diğer okul etkinliklerinin fotoğraflarını ve videolarını çekebilir. Öğrenciler herhangi bir promosyon materyalinde görünmek istemiyorsa, rezervasyon sırasında bize bilgi vermelidir.

8. KATILIM

- 8.1. Üniversite, sınıflarınızın% 100'üne katılmanızı bekliyor. Katılımınız% 80'in altına düşerse, kurstan çekilebilir ve geri ödeme yapılmayacaktır. Öğrencilerin katılımları% 80 veya daha fazla ise sadece bir çıkış sertifikası alacaklardır. Kaza veya hastalık nedeniyle devamsızlık dönemleri iade edilmez. Kalkışınızdan önce uygun sigortayı yaptırmanız şiddetle tavsiye edilir.

9. TATİL

- 9.1. Greater Brighton Metropolitan College tüm tanınmış Birleşik Krallık resmi tatil günlerinde kapalıdır. Bu tarihlerde gerçekleşmeyen derslere para iadesi yapılmayacaktır.

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK





9.2. Kursunuz sırasında tatil yapmayı planlıyorsanız, başvuru sırasında bizimle görüşmeniz gerekecek. Tatil izni, akademik personelin takdirindedir ve vize düzenlemelerine tabidir. Bunu tartışmak için lütfen bizimle iletişime geçin.

10. VERİ KORUMASI

10.1. Greater Brighton Metropolitan College, tüm idari ve akademik ve sağlık ve güvenlik nedenleriyle tüm personeli ve öğrencileri hakkında bilgi toplar. Veri Koruma Yasası 1998 kapsamında, bunu yapmak için onayınıza ihtiyacımız var.

10.2. Şartları ve koşulları kabul ettiğinizde, bu formda yer alan kişisel verileri işleyen Greater Brighton Metropolitan College veya kolejden veya başka insanlardan alabileceği diğer verilere izin vermiş sayılırsınız.

10.3. Sağladığınız bilgiler diğer uygun dış kuruluşlarla paylaşılabilir.

11. EK FAALİYETLER

Uluslararası öğrenciler yerel, düşük riskli aktiviteleri içeren haftalık sosyal programımıza katılabilirler. Etkinlikler isteğe bağlıdır, öğrenci kendi ücretlerini öder, faaliyet lideri etkinliği kolaylaştırır. Bu aktivitelere katılan herhangi bir kişi kendi riski altındadır. Bu aktivitelere katılarak öğrenciler dışarıdayken gerektiğinde tıbbi tedaviye kabul ederler.

Updated 21.03.2018/RW

Accredited by the



for the teaching
of English in the UK

